

科目名	ビジネス日本語	国際科	2年通年
講師	明日 ゆかり	講義	火曜2限
実務経験のある教員 等による指導		2単位 36時間	全32回
科目概要	1年次で学んだことを活かし、仕事に必要な日本語の知識をより深める。会話文の作成やロールプレイなどの実践練習を通して、正しい敬語の使い方や表現を覚える。		
到達目標	実践的な練習を通して、働く際に必要となる日本語の知識を必要となる日本語の知識を深めることを目標とする。		
授業計画			
1	第5課の復習 復習		
2	第5課の復習 ロールプレイ		
3	第6課「許可をもらう」導入		
4	第6課「許可をもらう」		
5	第6課「許可をもらう」		
6	第6課「許可をもらう」		
7	第6課「許可をもらう」		
8	第6課「許可をもらう」復習		
9	第6課まとめのロールプレイとFB		
10	第7課「アポイントをとる」導入		
11	第7課「アポイントをとる」		
12	第7課「アポイントをとる」		
13	第7課復習		
14	前期定期試験		
15	定期試験FB 第7課「アポイントをとる」		
16	第7課「アポイントをとる」		
17	第7課まとめのロールプレイとFB		
18	後期開始：第8課「訪問する」導入		
19	第8課「訪問する」		
20	第8課「訪問する」		
21	第8課「訪問する」		
22	第8課「訪問する」		
23	第8課「訪問する」復習		
24	第8課まとめのロールプレイとFB		
25	ロールプレイ		
26	ロールプレイヤー撮影一		
27	ロールプレイFB		
28	復習		

29	後期定期試験
30	後期定期試験FB ロールプレイ
31	発表→FB
32	まとめの活動
成績評価方法	<p>前期と後期の成績点数を平均した点数が学年の成績となる。</p> <p>成績評定は、定期試験の結果、さらに授業等の学習活動（取り組み、宿題などの提出物）を90%、出席率を10%として評定する。日々の小テストおよび復習テストを含む科目もある。</p> <p>成績：100%（60%以上合格）</p> <p>※評価基準 S+:97-100 S:93-96 S-:90-92 A+:87-89 A:83-86 A-:80-82 B+:77-79 B:73-76 B-:70-72 C+:67-69 C:63-66 C-:60-62 D+:50-59 D:40-49 D-:30-39 E:0-29</p> <p>出席率が90%未満の場合には補講を行う。補講の出席をもって履修したものと認める</p>
教科書名	『にほんで働く！ビジネス日本語30時間』（スリーエーネットワーク）