

科目名	ビジネスマナー	国際科	1 年通年
講師	白濱 明子	講義	火曜 4 限
実務経験のある教員 等による指導		2 単位 36時間	全32回
科目概要	留学生が日本で日本人とともに働く際に困らないよう、ビジネスにおけるルールとマナーの基礎を学ぶ。知識だけでなく、実践的な練習も取り入れる。		
到達目標	ルールやマナーを身に付けることで、アルバイト先でも、実社会に出ても臆せず行動できるようになる。		
授業計画			
1	ビジネスマナーとは・身だしなみ		
2	身だしなみチェック・あいさつ		
3	お辞儀・基本姿勢・入退室の仕方・いすの座り方		
4	身だしなみ、基本姿勢テスト 敬語		
5	話し言葉・書き言葉 漢字の使い方		
6	働く心構え、上司・先輩・同僚との付き合い方・役職		
7	ウチとソト		
8	チームワーク・協調性、復習		
9	配慮ある話し方・笑顔、話の進め方、ジェスチャー		
10	時間厳守・就業時間、就業時間外の付き合い		
11	話を聞くときのマナー、指示を受けるときのマナー		
12	注意を受けたときのマナー、タバコのルールとマナー		
13	復習		
14	前期定期試験		
15	定期試験FB		
16	食事・お酒の席でのマナー		
17	退社時のマナー、贈答のマナー		
18	後期授業開始 報連相・情報管理		
19	ハラスメント		
20	訪問のマナーと手土産、名刺交換、仕事に役立つ雑談		
21	名刺交換チェック、日本人は占い好き？ 席次		
22	案内と見送り、お茶出し・飲み方		
23	電話対応 1 電話を受けるとき		
24	電話対応 2 電話をかけるとき		
25	ビジネスメール、ビジネス文書 1		
26	ビジネスメール、ビジネス文書 2		
27	冠婚葬祭 1		
28	冠婚葬祭 2、復習		
29	後期定期試験		
30	後期定期試験FB		

31	活動
32	活動
成績評価方法	<p>前期と後期の成績点数を平均した点数が学年の成績となる。</p> <p>成績評定は、定期試験の結果、さらに授業等の学習活動（取り組み、宿題などの提出物）を90%、出席率を10%として評定する。日々の小テストおよび復習テストを含む科目もある。</p> <p>成績：100%（60%以上合格）</p> <p>※評価基準 S+:97-100 S:93-96 S-:90-92 A+:87-89 A:83-86 A-:80-82 B+:77-79 B:73-76 B-:70-72 C+:67-69 C:63-66 C-:60-62 D+:50-59 D:40-49 D-:30-39 E:0-29</p> <p>出席率が90%未満の場合には補講を行う。補講の出席をもって履修したものと認める</p>
教科書名	『留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール』（日本能率協会マネジメントセンター）